

Die Stabsstelle Chancengerechtigkeit und Diversität setzt sich dafür ein, Vielfalt uniweit als Stärke zu begreifen, Chancengerechtigkeit auszubauen, Akteur*innen zu vernetzen und strukturelle Änderungen anzustoßen. Zur Umsetzung des DiCe-Projekts „Quick Wins für Digitale Barrierefreiheit“ suchen wir zur Projektunterstützung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

**studentische und/oder wissenschaftliche Hilfskräfte
(SHK/WHF) (w/m/d)**
(Stundenumfang bis zu 19 h / Woche möglich, ab sofort)

In dem Projekt sollen Quick Wins für mehr Barrierefreiheit spezifischer IT-Anwendungen der Uni ermittelt, definiert und umgesetzt werden, um digitale Barrieren für die Nutzenden abzubauen und so zu einer inklusiven Uni beizutragen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der Organisation der Projektarbeit
- Erstellen einer Checkliste für das Durchführen von BITV-Selbsttests
- Durchführen von BITV-Selbsttests
- Recherchearbeiten, Auswertung und Zusammenfassung von Texten, Studien, Daten
- Dokumentation in Confluence
- Erstellen von Handlungsleitfäden oder Handreichungen
- Begleitung und Teilnahme an Besprechungen; Zusammenfassen von Ergebnissen etc.
- ggf. zeitweiser Einsatz im HRZ (je nach definierten Quick Wins)

Dein Profil:

- Status: Eingeschriebene studierende Person
- Studium in einem IT-affinen Fach (wünschenswert)
- Du hattest noch keinen anderen Job an der Uni Bonn
- sehr gute Deutschkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- zuverlässiges, eigenständiges Arbeiten
- Interesse und Grundkenntnisse in den Bereichen Inklusion und digitale Barrierefreiheit oder die Bereitschaft sich in diese Thematiken einzuarbeiten
- Erfahrung in der barrierefreien Gestaltung von IT (wünschenswert)
- sichere Anwendung von MS-Office

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit befristet bis 31.12.2025 in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung
- Einblicke in das universitäre Projektmanagement, in IT-Prozesse und Verwaltungsabläufe

- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Fähigkeiten und Perspektiven. Wir schätzen Vielfalt und ermutigen ausdrücklich auch Studierende mit Behinderungen, sich zu bewerben. Unsere Arbeitsumgebung ist größtenteils barrierefrei, und wir bieten Unterstützung an, um den Bewerbungsprozess für alle zugänglich zu machen.

Bitte schick Deine **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse sowie Immatrikulationsbescheinigung) unter **Angabe des gewünschten Arbeitsumfangs** in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **24.01.2025** per Mail an Julia Lindenberg: chancengerechtigkeit@uni-bonn.de, die für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung steht.

Weitere Informationen zur Stabsstelle Chancengerechtigkeit und Diversität findest du auf unserer Website: www.chancengerechtigkeit.uni-bonn.de